



Regulamin serwisu internetowego www.polskasiectaxi.pl

Klient biznesowy

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- a. Serwis – witryna znajdująca się pod adresem www.polskasiectaxi.pl,
- b. Usługodawca – Polska Sieć Taxi Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Poprawna 46A, 03-984 Warszawa, NIP: 9522128110, REGON: 147075337; dalej zwany PST,
- c. Administrator i właściciel Serwisu – Pyrylandia sp. z o.o. ZX Spectrum spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Bułgarska 20A, 03-971 Warszawa, NIP: 1132857471, REGON: 146238777,
- d. Klient Biznesowy (KB) – użytkownik Serwisu, korzystający z systemu na podstawie oddzielnej umowy z korporacją taksówkową, będącą partnerem PST, który za pośrednictwem Serwisu zgłasza zapotrzebowanie na skorzystanie z usługi przewozu osób, dokonuje wyboru Przewoźnika świadczącego usługę przewozu oraz korzysta z usługi przewozu, której wykonanie potwierdza w Serwisie; dalej zwany “Klientem”,
- e. Pracownik Klienta Biznesowego (Pracownik KB) – jest to osoba, której Klient Biznesowy założył osobny login użytkownika oraz nadał hasło w Serwisie, który jest subkontem dla konta Klienta Biznesowego i której to osobie zezwolił na korzystanie z Serwisu na koszt Klienta Biznesowego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu za działania Pracownika Klienta w całości odpowiada Klient Biznesowy; dalej zwany “Klientem”,
- f. Konto Firmowe (Konto) – dostępne poprzez przeglądarkę internetową na stronie www.polskasiectaxi.pl konto, które służy do zarządzania uprawnieniami poszczególnych Pracowników KB, w zakresie korzystania z przejazdów bezgotówkowych,
- g. Przewoźnik – podmiot wykonujący przewóz osób (tj. licencjonowany taksówkarz), posiadający dostęp do Serwisu, który za jego pomocą przyjmuje zgłoszenie zapotrzebowania na skorzystanie z usługi przewozu osób i wykonuje przewóz,
- h. Usługa przewozu osób – usługa transportu drogowego świadczona przez Przewoźnika za pomocą taksówki (w rozumieniu art. 2 pkt 43 ustawy z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm., w związku z art. 4 ust 1 Ustawy z 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, Dz. U. 2007, nr 125, poz. 874),
- i. Urządzenia mobilne – urządzenia zdolne do łączenia z Internetem (w tym smartfony i tablety PC), za pośrednictwem których następuje połączenie i skorzystanie z Serwisu,

j. Regulamin – niniejszy regulamin,

k. Adres Podstawienia - miejsce wskazywane przez Klienta, z którego to ma nastąpić odbiór osób mających zamiar skorzystać z usługi przewozu świadczonej przez Przewoźnika,

l. Adres Docelowy - miejsce wskazywane przez Klienta, stanowiące miejsce, do którego Przewoźnik ma dostarczyć osoby mające zamiar skorzystać z usługi przewozu świadczonej przez Przewoźnika,

m. Termin zlecenia - dzień i godzina podstawienia taksówki.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dostępu do serwisu internetowego www.polskasiectaxi.pl dla Klientów biznesowych. Stanowi on również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013.0.1422 z późn. zmianami).
2. Adresem e-mail właściwym do kontaktu z Usługodawcą jest adres: pst@19123.pl
3. Tylko Administrator ma wszelkie prawa własności intelektualnej do Serwisu (w tym jego powielania, dystrybucji i modyfikacji), w tym do projektu, kodu źródłowego, konstrukcji i różnych składowych Serwisu.

§ 3

Ogólne warunki korzystania z Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne (poza ewentualnymi kosztami nabycia urządzeń mobilnych oraz kosztami transmisji danych naliczonymi przez operatora, zapewniającego połączenie internetowe).
2. Do korzystania z Serwisu wymagana jest usługa transmisji danych.
3. Serwis zawiera wszelkie informacje potrzebne do korzystania z jego zasobów.
4. Serwis umożliwia zawarcie umowy przewozu pomiędzy Klientem a Przewoźnikiem. Działanie Serwisu polega na pośredniczeniu w zawieraniu powyższej umowy. Usługodawca nie jest stroną umowy przewozu.

§ 4

Zawarcie umowy przewozu osób i Przejazdy bezgotówkowe dla Klientów Biznesowych

1. Zawarcie umowy przewozu osób przez Klienta jest możliwa po dokonaniu rejestracji Konta Firmowego.
2. Konto Firmowe to konto dla Klientów biznesowych, którzy podpisali umowę z korporacją taksówkową będącą partnerem PST na przejazdy bezgotówkowe.
3. Przejazdy bezgotówkowe dla Klienta są możliwe dzięki Elektronicznym Kartom Klienta (EKK). Zamówienie kart odbywa się poprzez otwarcie zakładki "Nowe Zamówienie", wybraniu rodzaju kart (stałe, jednorazowe), ilości, opisanie ich, wybraniu sposobu dostawy i zatwierdzeniu "Zamów" przez Klienta.

4. Elektroniczne Karty Klienta przekazywane są Klientowi. Klient Biznesowy ma dostęp do Listy Kart, z możliwością przypisania komu przysługują i jakiego są rodzaju. Klient Biznesowy może w każdym momencie modyfikować powyższe dane.
5. Świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Biznesowego usług w ramach organizacji „Przejazdów Bezgotówkowych” obejmuje:
 - a. udostępnienie oprogramowania i jego uruchomienie stwarzające możliwość korzystania z Serwisu na urządzeniu wskazanym przez Klienta w jego siedzibie (względnie w innym miejscu uzgodnionym uprzednio przez obie Strony) oraz na urządzeniach przenośnych (np. telefonach komórkowych typu smartfon);
 - b. nadanie Klientowi Biznesowemu unikalnego numeru identyfikacyjnego (ID);
 - c. stworzenie Konta Firmowego przypisanego wyłącznie Klientowi Biznesowemu i przeznaczonego do logowania wyłącznie przez Klienta Biznesowego (lub upoważnione przez niego osoby, posługujące się przypisanym hasłem i unikalnym numerem ID);
 - d. przeszkolenie Klienta, w zakresie korzystania z Konta Firmowego, a w szczególności w zakresie zakładania, edycji i usuwania uprawnień dla poszczególnych Pracowników KB, jak i korzystania z danych analitycznych udostępnionych na Koncie Firmowym;
 - e. rejestrowanie w systemie Polska Sieć Taxi przewozów Klienta zrealizowanych przez poszczególnych Przewoźników w ramach „Przejazdów Bezgotówkowych dla Klienta”;
 - f. rozliczanie wykonanych przez poszczególnych Przewoźników „Przejazdów Bezgotówkowych dla Klienta Biznesowego” na rzecz Klienta Biznesowego na warunkach wskazanych w Regulaminie.
4. Zawarcie umowy przewozu osób pomiędzy Klientem a Przewoźnikiem następuje przez łączne:
 - zgłoszenie zapotrzebowania na przejazd przez Klienta, stanowiącego ofertę zawarcia umowy przewozu osób, oraz
 - jej przyjęcie przez Przewoźnika za pośrednictwem Serwisu.
5. W celu zawarcia umowy, Klient otwiera zakładkę “Zamów taxi online” i wypełnia formularz. Wpisanie Danych kontaktowych : imienia i nazwiska, numeru telefonu, Adresu Podstawienia oraz Terminu Zlecenia jest niezbędne do zawarcia umowy. Pola Adres Docelowy, Uwagi i Informacje Dodatkowe są informacjami opcjonalnymi.
6. Klient zobowiązany jest do podawania kompletnych i zgodnych z prawdą danych osobowych, wymaganych przez Serwis.
7. Po uzupełnieniu formularza, Klient wybiera funkcję “Zamów”. Zostaje wygenerowane podsumowanie zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przewozu osób, wymagające akceptacji za pomocą przycisku o treści: “Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”. Zaakceptowane i wysłane podsumowanie zgłoszenia zapotrzebowania stanowi ofertę zawarcia umowy przewozu osób dla Przewoźnika. Umowa przewozu pomiędzy Przewoźnikiem i Klientem zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Przewoźnika oferty Klienta.
8. Po uzupełnieniu formularza, istnieje możliwość zapisania podanej przez Klienta trasy jako zdefiniowanej, co umożliwi szybsze złożenie oferty dotyczącej tej samej trasy w przyszłości. Opcja ta jest możliwa po wciśnięciu przycisku “Zapisz jako przejazd zdefiniowany”.

§ 5

Sposób płatności

1. Koszty zamówionych poprzez Serwis kursów przejazdu taksówką, zgodne są z cennikiem obowiązującym w korporacji taksówkowej, której kierowca (Przewoźnik) wykonuje usługę przewozu.
2. Sposób płatności:
 - a. Płatność elektroniczną kartą klienta (EKK) - forma płatności bezgotówkowej w ramach "Przejazdów bezgotówkowych dla Klienta Biznesowego".
 - b. Taxikod - generowany na zarejestrowany numer telefonu
3. Przejazdy bezgotówkowe dla Klienta są rejestrowane i rozliczane bezpośrednio z Klientem przez Usługodawcę, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rozliczanie płatności

1. Każdy wykonany przez Przewoźnika kurs oraz jego cena w ramach „Przejazdów Bezgotówkowych dla Klienta”, są rejestrowane w systemie Serwisu.
2. W Serwisie prowadzona jest rejestracja zaakceptowanych wykonanych kursów oraz ich cen poprzez system „Przejazdy bezgotówkowe” obejmujący następujące dane:
 - a. numer transakcji,
 - b. numer karty Klienta,
 - c. numer taksówki,
 - d. data kursu,
 - e. kwota netto,
 - f. miasto.

Zestawienie może zawierać również dodatkowe dane:

- a. trasa od i do,
 - b. imię i nazwisko Klienta,
 - c. konto kosztowe (MPK).
3. Lista wystawionych faktur znajduje się w zakładce "Dokumenty rozliczeniowe" i obejmuje następujące dane:
 - a. nazwa, numer, data wystawienia faktury,
 - b. kwota netto, kwota VAT, kwota brutto,

- c. data zapłaty,
 - d. faktura PDF (dokument do pobrania),
 - e. zestawienie przejazdów (dokument do pobrania).
4. Klient Biznesowy wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (drogą e-mail) na adres wskazany przez Klienta Biznesowego.

§ 7

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. W serwisie www.polskasiectaxi.pl drogą elektroniczną świadczona jest usługa Konta (Konto Firmowe).
2. Usługodawca udostępnia Klientowi Biznesowemu nieodpłatnie dostęp do Konta Firmowego, dostępnego na stronie internetowej www.polskasiectaxi.pl, które pozwala zarządzać Klientowi Biznesowemu uprawnieniami Pracowników KB oraz śledzić na bieżąco koszty, związane z przejazdami bezgotówkowymi realizowanymi przez Pracowników KB. Posiadanie Konta Firmowego przez Klienta Biznesowego jest konieczne do korzystania z Serwisu.
3. Założenie Konta przez Klienta Biznesowego następuje poprzez łączne:
 - wypełnienie formularza rejestracyjnego oznaczonego jako formularz "Dla klientów biznesowych",
 - zaakceptowanie postanowień Regulaminu oraz
 - wybranie funkcji "Zarejestruj".
4. Konto zostanie utworzone po akceptacji przez Usługodawcę rejestracji o czym zostanie on poinformowany osobną wiadomością e-mail wraz z danymi do Konta, oraz innymi wymaganymi prawem informacjami. W momencie rejestracji następuje zawarcie nieodpłatnej umowy o świadczenie drogą elektroniczną usługi Konta na czas nieokreślony.
5. Korzystanie z Konta jest możliwe po jego rejestracji.
6. Klient biznesowy zakłada Pracownikom KB subkonta, w taki sposób, że zakłada im osobny, indywidualny login i hasło, i zezwala im na korzystanie z Serwisu na jego koszt.
7. Dane Klienta Biznesowego mogą zostać zmienione przez Administratora Serwisu po dostarczeniu przez Klienta stosownej dokumentacji.
8. Umowa o świadczenie usług zawarta jest na czas nieokreślony i może zostać dowolnej chwili wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i bez podania przyczyn, z pisemnym powiadomieniem drugiej strony.
9. W razie wypowiedzenia umowy przez Klienta Biznesowego, ma on obowiązek rozliczyć wykonane do ostatniego dnia trwania umowy usługi (w tym usługi przewozu), na zasadach wskazanych w Regulaminie.

Obowiązki Klienta Biznesowego

1. Korzystanie z usług odbywa się na podstawie zawartej z Klientem Biznesowym umowy o świadczeniu usług z korporacją taksówkową będącą partnerem PST oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Przed zarejestrowaniem Konta i korzystaniem z Serwisu, Klient Biznesowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Wraz z podpisaniem umowy o świadczeniu usług, Klient Biznesowy udostępnia Usługodawcy dane niezbędne do identyfikacji Klienta Biznesowego. Usługodawca tworzy w oparciu o udostępnione dane Konto Firmowe. Każdy Klient Biznesowy otrzymuje również zastrzeżony wyłącznie dla niego numer identyfikacyjny Klienta Biznesowego (ID). Dopiero wówczas, na podstawie niniejszego Regulaminu Klient Biznesowy będzie uprawniony do korzystania Serwisu oferowanego przez Usługodawcę. Klient Biznesowy może upoważnić za pośrednictwem strony internetowej www.polskasiectaxi.pl konkretne osoby (Pracowników KB), nadając im uprawnienia do korzystania z systemu PST i zgłaszania za jego pośrednictwem zapotrzebowania na świadczenie usługi przewozu.
4. Dane podawane przez Klienta Biznesowego powinny być podawane w sposób zgodny z prawdą, kompletny i zgodny z poszczególnymi wytycznymi PST.
5. Klient Biznesowy jest zobowiązany do aktualizowania tych danych i sprawdzania ich niezwłocznie po powstaniu przyczyny zmiany, bez jakiegokolwiek wezwania ze strony Usługodawcy.
6. Klient Biznesowy zobowiązany jest do korzystania z Serwisu tylko w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
7. Klient Biznesowy zobowiązuje się świadomie nie wywierać negatywnego wpływu na funkcjonowanie Serwisu, nie powodować jej przeciążeń i uszkodzeń.
8. Wszelkie prawa do oprogramowania pozostają własnością Usługodawcy. Zabrania się kopiowania, modyfikowania, dekompresowania i rozprzestrzeniania udostępnionego mu oprogramowania.
9. Klient Biznesowy zobowiązany jest do przechowywania swojego ID w bezpiecznym miejscu i nie przekazywania go osobom trzecim. Klient Biznesowy ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za poufność i bezpieczeństwo swojego Konta Firmowego.
10. Klient Biznesowy odpowiada za właściwe użycie (przez upoważnione do tego osoby) Konta Firmowego.
11. W przypadku naruszenia przez Klienta Biznesowego zasad korzystania z niniejszego Regulaminu, czy łączących strony umów, Klient Biznesowy ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Usługodawcy.
12. W razie gdyby osoby trzecie miały dochodzić roszczeń w stosunku do Usługodawcy, ze względu na jakiegokolwiek naruszenie prawa przez Klienta Biznesowego, zobowiązany jest on do szczegółowego i niezwłocznego poinformowania Usługodawcy.

§ 9

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby w Serwisie były dostępne jedynie aktualne treści.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania w dowolnym czasie zmian w Serwisie i zmian bądź aktualizacji treści zawartych w Serwisie.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia sprzętu lub oprogramowania, utratę danych plików i dokumentów przechowywanych na urządzeniach mobilnych i komputerach Klienta, ani za szkody poniesione przez Klienta spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, zwłaszcza włamaniami do systemu, przejściami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem wirusami systemu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści i odnośniki do stron internetowych, które należą do osób trzecich i zostały umieszczone w Serwisie.
5. Odpowiedzialność za treści upubliczniane oraz rozpowszechniane przez Klientów w Serwisie, spoczywa na Klientach je zamieszczających. Klienci zamieszczający jakiegokolwiek treści w Serwisie, zobowiązani są działać zgodnie z prawem, z poszanowaniem ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, norm moralnych i obyczajowych. Jeżeli publikacje naruszają wskazane powyżej zasady, to Usługodawca jest upoważniony do ich niezwłocznego usunięcia.
6. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku transmisji danych po stronie Klienta.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania czynności konserwacyjnych, naprawczych oraz związanych z modyfikacją i rozwojem funkcjonalności Serwisu. Usługodawca powiadomi o wyżej wymienionych, planowanych czynnościach i dacie ich przeprowadzenia do 7 dni przed planowanymi czynnościami konserwacyjnymi oraz postara się, aby czynności te nie były długotrwałe i nie zakłócały korzystania z Serwisu.
8. Autorskie prawa majątkowe do Serwisu (w tym do elementów graficznych i do logo) oraz ich układu i kompozycji, umieszczonych w Serwisie, przysługują Usługodawcy, za wyjątkiem oznaczeń jego partnerów.

§ 10

Ochrona danych osobowych, logo i marki Klienta Biznesowego

1. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Klienta Biznesowego i Pracowników Klienta Biznesowego (Imię, Nazwisko, Numer telefonu oraz Adres e-mail, Firma, NIP, Adres), będą przechowywane i przetwarzane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 j.t. ze zm.), zwaną dalej u.o.d.o., oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204), zwaną dalej u.s.u.d.e.
2. Udostępnienie danych osobowych Klienta ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do świadczenia usług drogą elektroniczną. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usługi drogą elektroniczną z powodu nieudostępnienia przez Klienta jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, nazwy firmy, NIP, adresu.
3. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu u.o.d.o.

4. Usługodawca, jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Klienta. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu realizacji świadczonych usług oraz w celach marketingu produktów/usług własnych Usługodawcy. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach wymienionych powyżej jest ustawowe upoważnienie obejmujące przetwarzanie danych osobowych Klienta niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między Klientem i Usługodawcą (art. 18 pkt. 1 u.s.u.d.e.), przetwarzanie danych ze względu na właściwość usług świadczonych przez Usługodawcę lub sposobu ich rozliczenia (art. 18 pkt 2 u.s.u.d.e.), marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych (art. 23 ust. 4 u.o.d.o.) oraz gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych (art. 23 pkt 1 podpunkt 5 u.o.d.o.).
6. Klient ma prawo do wglądu, uzupełniania, i korekty treści swoich danych osobowych. Oprócz tego, Klientowi przysługuje prawo do żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia. W tym celu należy wysłać odpowiednie pismo na adres siedziby Usługodawcy lub adres e-mail. Będzie to jednoznaczne z zamknięciem Konta przez Usługodawcę.
7. Po zakończeniu korzystania z usług przez Klienta, Usługodawca nie będzie przetwarzać danych osobowych wymienionych w ust. 5, za wyjątkiem tych danych, które są: dopuszczone do przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umowy lub niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usług, jak również tych, na których przetwarzanie Klient wyraził zgodę. Usługodawca usunie w takim przypadku wszelkie oznaczenia identyfikujące Klienta oraz zakończenie sieci telekomunikacyjnej i system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient (anonimizacja danych), chyba że Klient wyrazi zgodę na nieusuwanie tych oznaczeń.
8. W celu otrzymania dalszych informacji, wyświetlenia treści, dostępu, aktualizacji lub cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem strony www.polskasiecta-xi.pl lub na bezpośredni aktualny adres siedziby Usługodawcy wskazany na stronie internetowej.
9. Usługodawca według swego uznania uprawniony jest do wykorzystywania marki i logo Klienta Biznesowego, wyłącznie w celu prezentacji przedsiębiorstwa w Serwisie oraz do prezentowania ich na zewnątrz innym potencjalnym klientom lub współpracownikom. Klient Biznesowy w dowolnej chwili uprawniony jest do cofnięcia swojej zgody na prezentowanie swojej marki i logo przez Usługodawcę, w celach zewnętrznej prezentacji z zachowaniem formy pisemnej na adres siedziby Usługodawcy. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Klientowi Biznesowemu zezwala się na prezentowanie w porozumieniu z Usługodawcą logo i marki PST na platformach komunikacyjnych należących do strony umowy, w celu zaprezentowania niniejszego stosunku współpracy, w formie podanej przez Usługodawcę.

§ 11

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku niezgodności z niniejszym Regulaminem usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę (tj. usługi Konta i powiązanego z nim oprogramowania), Klient ma prawo złożyć reklamację.
2. Klient może w tym celu opisać na czym polega niezgodność i kiedy się pojawiła (stosowne uzasadnienie reklamacji).
3. Klient może złożyć reklamację na adres e-mail Usługodawcy bądź adres jego siedziby.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Wszelkie reklamacje w zakresie wykonanego przez Przewoźnika przewozu w ramach „Przejazdów Bezgotówkowych dla Klienta Biznesowego”, kierowane są przez Klienta Biznesowego do Przewoźnika, z powiadomieniem Usługodawcy.

§ 12

Regulamin, jego udostępnianie i możliwość odtwarzania

1. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia niniejszy regulamin na stronie internetowej serwisu www.polskasiectaxi.pl.
2. Klient ma możliwość zapoznania się z nim w każdej chwili, w szczególności przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Klient może również pobrać niniejszy regulamin, co pozwoli mu na jego wielokrotne odtwarzanie w przyszłości.
3. Na życzenie Klienta Usługodawca prześle niniejszy regulamin Klientowi za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§ 13

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca

1. Korzystanie z systemu teleinformatycznego Usługodawcy wymaga łącznego spełnienia niniejszych warunków:
 - a) Komputer z dostępem do internetu wyposażony w co najmniej: Windows XP, Internet Explorer 8 lub Firefox 2.0.

§ 14

Zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę

1. Usługodawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Klienta o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługiwać będzie się użytkownik serwisu www.polskasiectaxi.pl.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 publikowane będą na głównej stronie Serwisu.

§ 15

Środki techniczne stosowane przez Usługodawcę w celu zabezpieczenia systemów Klientów

1. Usługodawca umożliwi nieodpłatnie Klientowi:
 - a. korzystanie przez Klienta z usługi w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych odpowiednich dla właściwości świadczonej usługi,

b. jednoznaczną identyfikację stron usługi oraz potwierdzenie faktu złożenia oświadczeń woli i ich treści, niezbędnych do zawarcia drogą elektroniczną umowy o świadczenie tej usługi,

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Publikacja fragmentów lub całości materiałów zawartych w Serwisie jest możliwa wyłącznie przy podaniu źródła.
2. Przeglądanie, częściowe pobieranie treści udostępnionych w Serwisie jest dozwolone jedynie w celu uzyskania informacji do użytku osobistego, a nie komercyjnego.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane na mocy prawomocnego orzeczenia sądu bądź innego uprawnionego organu, za nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy i będą uznawane za obowiązujące i wiążące. Jeśli będzie to konieczne, niezgodne z prawem postanowienie zostanie zastąpione przez inne.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z powiadomieniem Klientów w Serwisie najpóźniej na 7 dni przed wejściem zmiany Regulaminu w życie.
5. W terminie 5 dni od powiadomienia Klientów o zmianie Regulaminu Klient ma prawo zgłosić sprzeciw wobec wprowadzonych zmian. Sprzeciw powinien zostać zgłoszony w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy lub na jego adres e-mail. Zgłoszenie sprzeciwu powoduje automatycznie ustanie uprawnień do korzystania z Konta przez Klienta.
6. Serwis wykorzystuje pliki cookies, w celu gromadzenia informacji związanych z korzystaniem z Serwisu i nie gromadzi w sposób automatyczny żadnych innych informacji o Kliencie
7. Wszelkie informacje o naruszeniach przez Klientów i Przewoźników postanowień Regulaminu można kierować na adres siedziby Usługodawcy bądź na jego adres e-mail.
8. Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu jest prawo polskie.
9. W razie jakichkolwiek kwestii spornych pomiędzy Usługodawcą i Klientem, strony zobowiązane są w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązania sporu i dopiero w razie niemożliwości takiego rozwiązania, sprawa sporna zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym jest sąd właściwy dla Usługodawcy.
10. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2014 roku.